

積立契約終了に伴う手続き案内書類の送付

年金共済《ひろがり》は、会社退職（雇用契約の終了）または満65歳の年度末（3月末）をもって毎月の積立契約が終了し、積立金を年金（繰延を含む）または一時金（全部解約）として受け取るための手続きが必要となります。

満65歳契約者の皆さまには、12月下旬より、積立契約終了に伴う手続きの案内書類を自宅に送付しますので、必ず開封し内容を確認のうえ、「年金受給報告書（満65歳契約者用）」をご返送いただきますようお願いいたします。

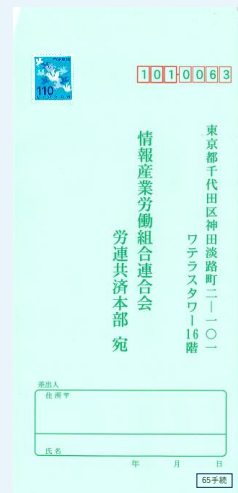
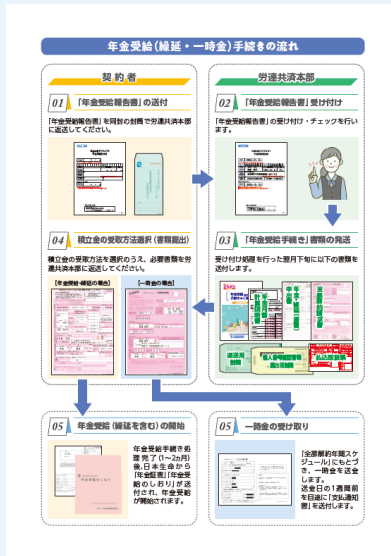
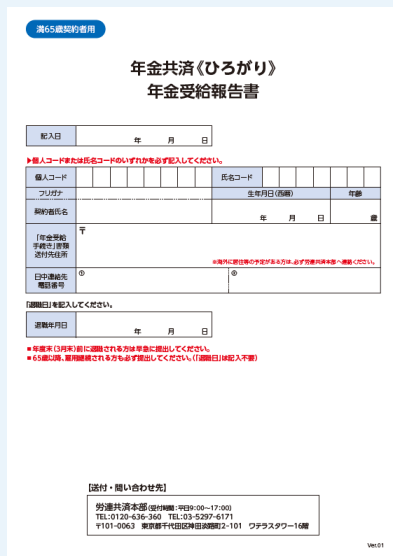
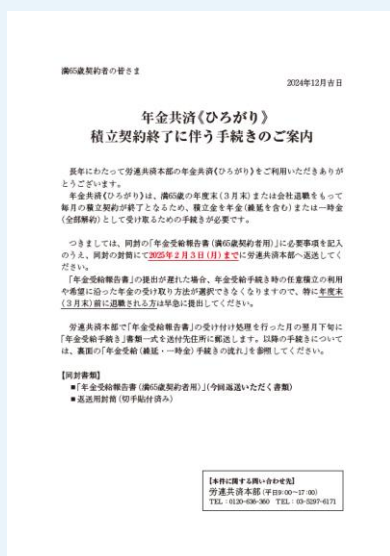
送付書類

「年金共済《ひろがり》
積立契約終了のご案内」

「年金受給報告書
（満65歳契約者用）」

「年金受給（繰延・一時金）
手続きの流れ」

返送用封筒
（切手貼付済み）



（今回返送いただく書類）

「年金受給報告書」の返送

- 「年金共済《ひろがり》年金受給報告書（満65歳契約者用）」に必要事項を記入し、**2025年2月3日（月）まで（必着）**に同封の返送用封筒にて労連共済本部へ返送してください。
- 労連共済本部で「年金受給報告書」の受け付け処理を行った月の翌月下旬に「年金受給手続き」書類一式を送付先住所に郵送します。
- 組合等が実施する退職予定者説明会等において「年金受給手続きのご案内」が配布された場合、今回のご案内により既に労連共済本部に「年金受給報告書」を提出・返送済みの方は、説明会等において重複しての提出は必要ありません。