

年末年始の業務体制等について

【年末年始の休業期間】

2023年12月28日（木）から2024年1月4日（木）まで休業とし、2024年1月5日（金）から通常業務とします。

【年金共済《ひろがり》の各種手続き】

■ 新規加入・掛金変更

12月25日（月）までの「Web申し込み手続き」受け付け分および「新規加入・掛金変更申込書」郵便到着分を2024年1月1日契約として処理します。

■ 任意積立

12月20日（水）までのお振り込み分を2024年1月1日契約として処理します。
「積立金額参照システム」において、任意積立振込日の翌営業日以降を目安に入金確認ができます。任意積立振込期間と「契約年月日」および「積立金情報への反映時期」は下表のとおりです。

任意積立振込期間	契約年月日	積立金情報への反映時期
12月 1日～12月20日	2024年1月1日	2024年2月1日
12月21日～ 1月20日	2024年2月1日	2024年3月1日

■ 一部払出

「一部払出請求書」の締切日と送金予定日のスケジュール(当面)は下記のとおりです。

労連共済本部締切日	送金予定日
2023年12月12日（火）	2024年 1月12日（金）
2023年12月25日（月）	2024年 1月25日（木）
2024年 1月12日（金）	2023年 2月13日（火）

■ 全部解約

「全部解約請求書」の締切日と送金予定日のスケジュール(当面)は下記のとおりです。

労連共済本部締切日	送金予定日
2023年12月15日（金）	2024年 1月12日（金）
2024年 1月15日（月）	2024年 2月13日（火）

■ 退職（年金受給）

2023年12月末をもって会社退職される場合は、「年金報告書」を12月25日（月）必着で、労連共済本部へ送付してください。

【HPの「お問い合わせ・資料請求」】

年末年始の休業期間中の「メールによるお問い合わせ」および「資料請求」については、年明け1月5日（金）以降の対応となります。