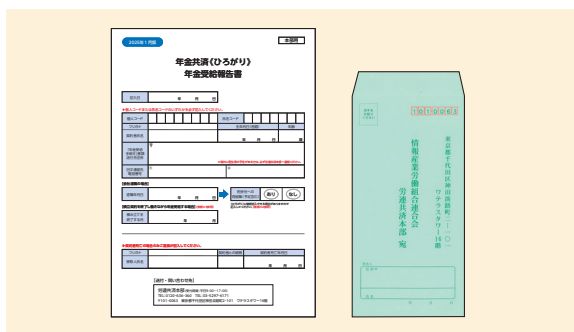


# 年金受給(繰延・一時金)手続きの流れ

## 契約者

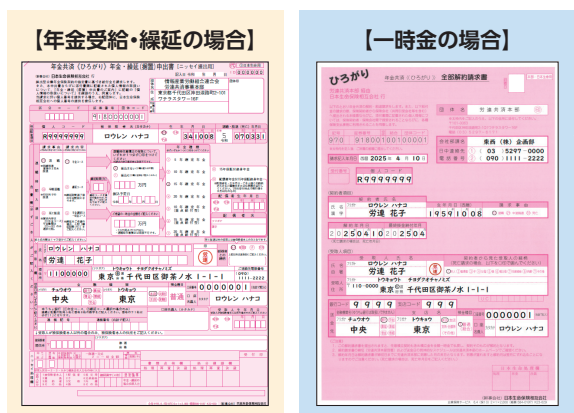
### 01 「年金受給報告書」の送付

「年金受給報告書」を同封の封筒(切手必要)で労連共済本部に返送してください。



### 04 積立金の受取方法選択(書類提出)

積立金の受取方法を選択のうえ、必要書類を労連共済本部に返送してください。



### 05 年金受給(繰延を含む)の開始

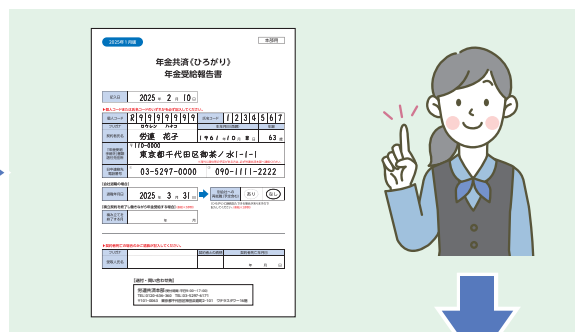


年金受給手続き処理完了(1~2カ月)後、日本生命から「年金証書」「年金受給のしおり」が送付され、年金受給が開始されます。

## 労連共済本部

### 02 「年金受給報告書」受け付け

「年金受給報告書」の受け付け・チェックを行います。



### 03 「年金受給手続き」書類の発送

受け付け処理を行った翌月下旬に以下の書類を送付します。



### 05 一時金の受け取り



「全部解約年間スケジュール」にもとづき、一時金を送金します。送金日の1週間前を目途に「支払通知書」を送付します。